

**REGOLE UTILIZZO CENTRO SPORTIVO
SANDRO PERTINI
VALIDE DAL: 01/06/2020
FINO A NUOVE MODIFICHE**

Regole generali di accesso, permanenza e uscita dal Centro Sportivo Sandro Pertini

1 MODALITA' DI ACCESSO DI ATLETI E DI UTENTI UFFICI

L'accesso al centro sportivo è consentito dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.00.

1.1 ACCESSO DEGLI ATLETI: è consentito agli atleti dell'ASD Polisportiva Pontevecchio (altresì nominato "gestore") e agli atleti delle altre società sportive che facciano richiesta di uso degli spazi. Al di fuori degli orari richiesti le palestre verranno chiuse a chiave dal personale della gestione. Per ragioni di sicurezza e per permettere la sanificazione degli spazi, non saranno consentiti sforamenti di orari e non saranno consentiti allenamenti ulteriori rispetto a quelli prenotati.

Ogni società utilizzatrice degli spazi dovrà stilare un proprio protocollo relativo alle modalità di attuazione dei protocolli sportivi, con particolare riguardo alle specifiche attività svolte, e ne dovrà essere consegnata una copia alle Polisportiva Pontevecchio in qualità di gestore.

L'ingresso del centro Sportivo è unicamente quello di via Gubellini n. 7; l'uscita del centro sportivo è regolamentata da un percorso segnalato con frecce di colore giallo che prevede l'uscita sul tunnel di vetro che conduce all'ingresso principale della palestra Pertini Grande e che dà sul parco Landriscina, lato via Gubellini. Verrà posizionata una postazione di accoglienza e tutta la cartellonistica con le norme da rispettare.

Le società sportive che faranno richiesta degli spazi sono tenute ad accogliere con proprio personale i loro utenti presso detta postazione e a sorvegliare sul rispetto delle regole e delle prescrizioni sanitarie.

Sono altresì tenute a fornire i presidi (gel disinfettante, mascherine, guanti) in quantità adeguata rispetto al flusso di persone previsto che per ovvi motivi non è noto al gestore. Tutti gli atleti autorizzati all'accesso devono essere informati in anticipo dalla società di appartenenza su giorni e orari di allenamento e sulle procedure di sicurezza da seguire.

Ogni società utilizzatrice dovrà stilare un proprio **protocollo relativo all'uso degli spazi sportivi e ne dovrà essere consegnata una copia alle Polisportiva Pontevecchio in qualità di gestore.**

Le società sportive che fanno richiesta di spazi alla gestione sono tenute a collaborare in merito alla definizione degli orari dei corsi in modo da evitare sovrapposizioni e quindi il formarsi di code o possibili assembramenti. Gli atleti devono attendere il proprio turno di ingresso all'esterno del centro sportivo ed avvicinarsi uno alla volta alla postazione per il necessario accredito. Per accedere all'area di allenamento ogni utente deve essere in regola con le vigenti norme sulla visita di idoneità sportiva. Devono presentarsi all'orario stabilito già dotati di modulo di **autocertificazione (allegato 1)** attestante la piena salute, la non presenza di vincoli di quarantena da Covid-19 e l'assenza di febbre (ogni società sportiva deve fornire la modulistica ai suoi iscritti) già compilato che devono consegnare al personale all'ingresso. **L'ACCESSO DEGLI ATLETI DEVE INOLTRE ESSERE ANNOTATO SU UN APPOSITO REGISTRO** che dovrà indicare nome cognome, data di nascita, giorno e ora del corso che dovrà essere quotidianamente consegnato

al gestore che lo tratterà in caso di controlli per n. 14 giorni (**ALLEGATO 2**). IL PERSONALE MISURERÀ LA TEMPERATURA CON APPOSITO TERMOSCANNER E CONSENTIRÀ L'ACCESSO SOLO A CHI HA TEMPERATURA INFERIORE A 37,50°C. LE SOCIETÀ CHE INTENDONO UTILIZZARE GLI SPAZI DEVONO COMPILARE LA **DICHIARAZIONE DI ESONERO DA RESPONSABILITÀ** E FARLA PERVENIRE FIRMATA PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ (**ALLEGATO 3**). A quel punto l'atleta raggiunge il suo allenatore all'interno dell'area di allenamento.

L'accesso al centro Pertini è consentito solo a chi indossa la mascherina protettiva e previa igienizzazione della mani con apposito disinfettante posto all'ingresso.

Gli utenti dovranno igienizzare le mani prima dell'uscita dal centro sportivo.

L'accesso alle palestre è consentito ai soli atleti. Eventuali accompagnatori di atleti maggiorenni dovranno sostare all'esterno del centro sportivo rispettando le prescrizioni sanitarie relative all'uso di mascherine e distanziamento sociale.

Solo gli accompagnatori di utenti minorenni possono accedere al centro ed accompagnare il minore alla palestra e poi devono uscire non essendovi aree idonee a garantire il rispetto delle distanze all'interno del centro Pertini. Il personale aiuterà gli utenti ad individuare la sala in cui si svolgerà l'attività corsistica; gli utenti sono tenuti a raggiungerla seguendo le indicazioni e a dirigersi alla stessa senza sostare e sempre mantenendo una distanza interpersonale di 1 metro. L'accesso alle palestre è consentito AD UNA PERSONA PER VOLTA;

All'interno degli spogliatoi/servizi igienici ad uso della palestra occupata devono essere mantenute le mascherine e rispettate le distanze di sicurezza.

La gestione ha provveduto a defunzionizzare parte delle panchine e delle sedie per mantenere la distanza tra gli utenti. È vietato l'utilizzo dei phon a muro, ove presenti. Tutti gli indumenti e gli oggetti personali devono essere mantenuti **dentro la borsa personale** chiusa e non appesi ad attaccapanni/sedie ecc.

1.2 ACCESSO DEL PERSONALE E DEGLI UTENTI DEGLI UFFICI

Durante gli orari di apertura del centro sportivo è consentito l'accesso al personale ed agli utenti delle società sportive che abbiano una propria sede-ufficio-laboratorio all'interno del centro Pertini.

Per ragioni di sicurezza è vietato l'accesso al centro al di fuori di questi orari. L'assenza del personale della gestione non consentirebbe una idonea sanificazione degli spazi. In caso di diverse necessità le società sono tenute a comunicarlo preventivamente alla gestione.

Ogni società dovrà stilare un proprio protocollo relativo all'uso degli uffici e ne dovrà essere consegnata una copia alle Polisportiva Pontevecchio in qualità di gestore.

Le società /associazioni suddette sono obbligate per legge alla formazione del proprio personale/utenti/visitatori e a mettere loro a disposizione i necessari DPI.

Sono tenute altresì a provvedere all'accoglienza di eventuali utenti/clienti/fornitori/visitatori nel preciso rispetto delle norme sanitarie e di distanziamento. Tutti coloro che accedono al centro devono disinfettarsi le mani in entrata ed in uscita. Non è consentito per nessun motivo sostare all'interno delle aree comuni. **È altresì vietato l'utilizzo della sala riunioni posta al primo piano.** L'igienizzazione degli uffici è a totale ed esclusivo carico degli assegnatari degli stessi.

2 REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLE PALESTRE

Tutti gli utenti che accedono al centro Pertini, il personale e gli allenatori, **devono preventivamente indossare mascherina di protezione e disinfettare le mani con gel igienizzante.** Oltre a questo, dispenser di soluzione igienizzante sono forniti dalle società che organizzano il corso e che provvedono a loro cura a fornirlo all'interno delle palestre utilizzate.

Gli utenti SONO TENUTI A LEGGERE ATTENTAMENTE TUTTA LA CARTELLONISTICA AFFISSA NEL CENTRO riguardante le norme di comportamento e sanitarie.

2.1 Per accedere all'interno della struttura ogni utente deve essere in regola con le vigenti norme sulla **visita di idoneità sportiva** e deve effettuare l'accredito come descritto al punto 1.1.

2.2 **All'interno delle palestre si dovrà mantenere una distanza minima interpersonale di due (2,00) metri. E' vietato qualunque tipo di contatto.**

Sono sempre e ovunque vietati assembramenti sia all'interno delle sale che al di fuori del centro. Sono vietati gli scambi di oggetti o materiali, non è consentito condividere borracce, bicchieri e bottiglie ed è vietato scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, fazzoletti o altro.

Sono consentite attività motorie di gruppo, pur nel rispetto del mantenimento della distanza di due metri tra le persone. Per quanto riguarda sport da svolgere a coppie o in squadre occorrerà attenersi alle indicazioni fornite al riguardo dal Ministero dello Sport e dalle federazioni per la pratica sportiva (CONI, FEDERAZIONI SPORTIVE.).

È consentito a chi svolge attività motoria di **togliere la mascherina DURANTE L'ATTIVITA' FISICA e all'interno dell'area di allenamento sempre e solo se vi è la condizione di mantenere una DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO DUE METRI; prima dell'inizio dell'attività, e immediatamente dopo la fine della stessa la mascherina deve essere indossata** seguendo le indicazioni sanitarie e le norme riportate nella cartellonistica.

Gli utenti sono tenuti ad **indossare un paio di scarpe pulite** prima di iniziare l'attività.

Gli utenti potranno **utilizzare esclusivamente i bagni degli spogliatoi posti accanto alla sala in cui si trovano a svolgere attività.** L'accesso ai bagni è consentito ad una persona per volta. Al termine dell'utilizzo l'utente è tenuto ad igienizzare le mani.

DURANTE LE SESSIONI DI ALLENAMENTO VERRANNO TENUTE APERTE LE FINESTRE NECESSARIE A GARANTIRE UNA IDONEA AERAZIONE DEGLI AMBIENTI;

USO DELLE ATTREZZATURE: poiché le società utilizzatrici del centro Pertini hanno ognuna il proprio materiale (tappetini, piccoli attrezzi ecc..) che viene custodito in appositi spazi, **la SANIFICAZIONE DELLE ATTREZZATURE AVVIENE AD ESCLUSIVA CURA DELLE SINGOLE SOCIETÀ PROPRIETARIE** sia prima che dopo gli utilizzi.

E' ASSOLUTAMENTE vietato l'utilizzo del materiale di altre società. L'utilizzo dello stereo nella sala legno deve avvenire solo previa pulizia dello stesso con salviettine igienizzanti.

E' vietato scambiarsi gli attrezzi durante l'attività. Qualora venissero usati degli armadietti il materiale riposto all'interno va preventivamente insetito all'interno di sacchi usa e getta.

Le attività che prevedono un lavoro a terra devono essere fatte con l'uso di un tappetino personale o di un asciugamano.

Guanti, fazzoletti, salviette monouso, etc. dovranno essere sempre gettati negli appositi contenitori.

2.3 **L'uscita dalle sale si svolgerà dalla medesima porta dalla quale si è entrati nella sala** sempre mantenendo le distanze di sicurezza di almeno un metro e nel rispetto **del'ASSOLUTO DIVIETO DI ASSEMBRAMENTI anche nelle aree antistanti il centro;**

2.4 **Una volta usciti dalle palestre è rigorosamente vietato rientrarvi nuovamente. E' vietata la sosta all'interno delle palestre e nelle aree antistanti.**

2.5 Tra una lezione e l'altra è prevista una **separazione temporale di 20 minuti** per consentire un' idonea sanificazione di spogliatoi e palestre nonché un sicuro deflusso degli utenti.

2.6 La capienza massima delle sale è la seguente:

PERTINI GRANDE (MQ 1125): CAPIENZA MASSIMA 40 PERSONE CONTEMPORANEAMENTE PRESENTI;

PERTINI LEGNO (MQ 180): CAPIENZA MASSIMA 22 PERSONE CONTEMPORANEAMENTE PRESENTI;

PERTINI GOMMA (MQ 180): CAPIENZA MASSIMA 22 PERSONE CONTEMPORANEAMENTE PRESENTI;

SALA GOLDONI (MQ 80): CAPIENZA MASSIMA 10 PERSONE CONTEMPORANEAMENTE PRESENTI;

2.7 Qualunque oggetto dimenticato nelle sale al termine degli allenamenti sarà immediatamente rimosso e gettato nella spazzatura.

3 L'UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI è consentito nel rispetto delle regole affisse sugli stessi.

4 E' consentito l'uso degli ascensori ad una sola persona per volta.

5 **SANIFICAZIONE:**

La pulizia e la sanificazione totale del centro sportivo avverrà al termine di ogni giornata di utilizzo; Tra un corso e l'altro verranno sanificati i servizi igienici, gli eventuali attrezzi utilizzati a cura della società che tiene il corso, le maniglie e le porte di ingresso; Le pulizie ordinarie invece verranno eseguite prima dell'inizio delle attività;

6 Si avvisano gli utenti che fino a quando saranno in vigore le presenti norme, al Personale di gestione dell'impianto è riconosciuta la facoltà di allontanare dall'impianto coloro che non rispetteranno il presente regolamento e di avvisare le autorità di pubblica sicurezza.

7 Gli **UTENTI RISULTATI POSITIVI** al covid accertati e guariti non potranno iniziare gli allenamenti fintato che non produrranno la documentazione inerente all'effettuazione dei due tamponi Eventuali casi sospetti COVID POSITIVI sintomatici saranno **isolati immediatamente nello spazio ad uso infermeria** e sarà chiamato il 112 per avere istruzioni.

8 **Formazione e informazione del personale**

La gestione provvederà a formare ed informare il proprio personale tramite momenti formativi che includano i contenuti delle linee guida regionali e ministeriali nonché le procedure organizzative interne per la prevenzione della diffusione del virus responsabile del COVID-19.

Il materiale informativo viene periodicamente inviato a tutto il personale nelle CAH WHATSUP DEDICATE ALLA SICUREZZA ed è inoltre consultabile presso ogni impianto sportivo.

Ogni membro del personale, sia dipendente della struttura, sia dipendente di ditte terze operanti nella struttura, dovrà rispettare rigorosamente le misure indicate nel presente protocollo nonché nelle linee guida.

Si raccomanda la responsabilizzazione personale riguardo al fatto che in caso di temperatura superiore a 37,5 °C e sintomatologia simil influenzale non ci si deve recare al lavoro ma si deve rimanere al proprio domicilio e contattare il proprio medico curante.

Ciascun collaboratore ha ricevuto idonea formazione/addestramento necessario per il corretto uso dei DPI e, pertanto, dovrà utilizzarli conformemente alle informazioni ricevute. Ciascun collaboratore dovrà custodire i propri DPI senza apportare modifiche agli stessi e dovrà segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi difetto o inconveniente.

È necessaria la periodica igiene delle mani attraverso l'utilizzo di acqua e sapone o attraverso l'utilizzo di gel alcolici. Dopo aver lavato le mani con acqua e sapone è necessario asciugarle accuratamente. I gel alcolici per l'igiene delle mani devono essere utilizzati periodicamente, anche in caso di impiego dei guanti.

ALLEGATO 1:

**Tavolo Metropolitan sicurezza impianti sportivi
FACSIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/La sottoscritto/a
cognome _____

nome _____

nato/a _____ il _____ a _____

residente a _____ via _____ n. _____

numero _____ di _____ telefono _____ mail _____

nella sua qualità di dirigente/tecnico/atleta/praticante/cliente

consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci richiamate dagli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità:

di non aver avuto, nelle ultime settimane, sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali:
temperatura

corporea > 37,5 °C, tosse, sintomi influenzali, difficoltà respiratoria;

di essersi misurato la temperatura corporea prima di lasciare la propria abitazione per recarsi all'impianto

sportivo e di averla rilevata < a 37,5°;

di non aver avuto, nelle ultime settimane, contatti stretti con soggetti risultati positivi al test COVID-19
o

sottoposti a quarantena;

di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero essere risultato positivo al COVID19;

di non essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e ad isolamento fiduciario.

dichiara, altresì

di aver preso visione del regolamento del _____ che viene consegnato unitamente alla presente dichiarazione

e si impegna

a rispettarlo osservando tutte le raccomandazioni in esso contenute a tutela della propria salute e di quella

degli altri frequentatori.

In specifico:

- di misurare la temperatura corporea all'ingresso dell'impianto sportivo a semplice richiesta del personale in servizio;

- di seguire tutti i percorsi che saranno indicati con apposita cartellonistica all'interno dell'impianto;

- in caso di inosservanza di quanto previsto nel regolamento del _____, più volte rilevata dal personale dell'impianto sportivo, ad accettare l'allontanamento dallo stesso.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione, si presta il consenso al trattamento dei dati personali che

saranno trattati in conformità al Regolamento UE n.2016/679, esclusivamente per le finalità di prevenzione da Covid19.

Bologna, _____

(data)

Sottoscrive per presa visione ed accettazione

(firma)

(in caso di minore, firma anche dell'esercente la responsabilità genitoriale)

ALLEGATO 2:

SOCIETA' SPORTIVA:			
CENTRO SPORTIVO:			
NOME DEL CORSO:			
GIORNO:		ORA:	PALESTRA:
	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	AUTOCERTIFICAZIONE REGOLARE
1			SI / NO
2			SI / NO
3			SI / NO
4			SI / NO
5			SI / NO
6			SI / NO
7			SI / NO
8			SI / NO
9			SI / NO
10			SI / NO
11			SI / NO
12			SI / NO
13			SI / NO
14			SI / NO
15			SI / NO
16			SI / NO
17			SI / NO
18			SI / NO
19			SI / NO
20			SI / NO
21			SI / NO
22			SI / NO
23			SI / NO
24			SI / NO
25			SI / NO
26			SI / NO
27			SI / NO
28			SI / NO
29			SI / NO
30			SI / NO
31			SI / NO
32			SI / NO
33			SI / NO
34			SI / NO
35			SI / NO
36			SI / NO
37			SI / NO
38			SI / NO
39			SI / NO
40			SI / NO

**** da consegnare all'ASD Polisportiva Pontevecchio al termine di ogni attività sportiva. Anche in formato digitale.

ALLEGATO 3:

ESONERO RESPONSABILITA'

Il sottoscritto _____ residente in _____
legale rappresentante della _____
assegnataria dell' uso nelle giornate di _____ nell' orario _____ come da atto di assegnazione
del comune di Bologna in data _____
dell'impianto sportivo SANDRO PERTINI sito in via DELLA BATTAGLIA 9, gestito dalla polisportiva
Pontevecchio come da apposita convenzione con il comune di Bologna,
Con la presente,

dichiara

- di essere a conoscenza della normativa attualmente in vigore in materia di contenimento e contrasto del contagio da Covid19 e, in particolare, delle linee guida e dei protocolli che riguardano l'attività sportiva.

Nello specifico: Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, elaborate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Ufficio per lo Sport, ai sensi del DPCM 17.05.2020, art. 1 lett. f);
Linee guida Modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra, elaborate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Ufficio per lo Sport, ai sensi del DPCM 17.05.2020, art. 1 lett. f);
Linee guida Modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali, elaborate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Ufficio per lo Sport, ai sensi del DPCM 17.05.2020, art. 1 lett. f);
nonché linee guida e protocolli elaborati dalle Federazioni sportive di appartenenza.

- Di essere stato edotto, attraverso apposita CARTELLONISTICA e CONSEGNA del PROTOCOLLO da parte della ASD Polisportiva Pontevecchio, gestore dell'impianto sportivo SANDRO PERTINI, circa le misure di sicurezza e igienico-sanitarie adottate dal gestore nel rispetto del Protocollo per il contenimento del rischio da contagio Covid19 e delle Linee guida sopra citate e attuate all'interno dell'impianto sportivo ingestione ;

- di essere, quindi, a conoscenza delle nuove modalità di pulizia, di igienizzazione e di utilizzo dell'impianto, degli attrezzi sportivi, degli spazi di allenamento, degli spazi comuni e di ogni altra area pertinente l'impianto sportivo.

Inoltre, con la presente

si assume la responsabilità di rispettare e di far rispettare, le citate misure di sicurezza e igienico-sanitarie stabilite dal Gestore dell'impianto per la prevenzione del contagio da Covid 19 , negli spazi comuni e nei campi/palestre e per la gestione di eventuali casi sintomatici (che qui si allegano e che si intendono integralmente richiamate) ai propri atleti, allenatori, dirigenti, terzi accompagnatori, e a chiunque altro eventualmente dovesse accedere all'impianto sportivo e relative pertinenze nei giorni e nelle ore di uso dello stesso da parte della società

Pertanto, con la presente

esonera

la ASD Polisportiva Pontevecchio, gestore dell'impianto, da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da contagio da Covid19 eventualmente occorso a propri atleti, sportivi, allenatori, accompagnatori e utenti dell'impianto sportivo in generale, presenti presso il suddetto impianto nei giorni e nelle ore di uso dello stesso e/o in ragione dell'attività ivi svolta dalla società assegnataria dello spazio _____

Bologna, _____

Firma

Da inviare via email prima dell'inizio dell'attività a impianti@pontevecchiobologna.it