

PROTOCOLLO UTILIZZO C.S. BERNARDI-LUNETTA GAMEBERINI **rev. agosto 2021**

ACCESSO AL CENTRO SPORTIVO: REGOLE GENERALI

Tutti gli utenti del centro sportivo sono tenuti a prendere visione del presente protocollo, delle normative nazionali e regionali e federali e ad uniformarsi a quanto previsto.

Il presente protocollo è consultabile anche on line sul sito:
<https://pontevecchiobologna.it/protocolli-covid/>

La postazione di accoglienza è posizionata **sull'entrata di via degli Orti n. 60 per l'impianto di calcio 1 e sotto il portico delle palestre Moratello per tutti gli altri.**

Il gestore metterà a disposizione una soluzione disinfettante per le mani e tutta la cartellonistica informativa che gli utenti sono invitati a consultare.

A questa postazione sarà sempre presente un referente della Pontevecchio Bologna. Le società utilizzatrici sono tenute a fornire in proprio i presidi all'interno delle palestre in quantità adeguata rispetto al flusso di persone previsto.

Detti presidi, per gli utenti esterni e per gli utenti della Polisportiva Pontevecchio saranno messi a disposizione dalla gestione.

Terminato l'accreditamento gli atleti raggiungono l'allenatore all'interno dell'area di allenamento.

L'accesso all'area di gioco è consentito ai soli atleti/allenatori/preparatori.

Eventuali **accompagnatori** di atleti maggiorenni non possono accedere alle aree sportive né agli spogliatoi e dovranno sostare nelle zone indicate dal personale della gestione che saranno individuate da apposita cartellonistica, rispettando le prescrizioni sanitarie relative all'uso di mascherine e distanziamento sociale ed evitando assembramenti.

Solo gli **accompagnatori di utenti minori di anni 10 o persone disabili possono accedere** agli spogliatoi ed eventualmente alle aree sportive, sempre mantenendo una distanza interpersonale di 1 metro e per il tempo strettamente necessario. Accompagnato il minore o la persona disabile in campo, dovranno attendere nelle zone indicate.

Si avvisano gli utenti che fino a quando saranno in vigore le presenti norme, al personale di gestione dell'impianto è riconosciuta la facoltà/dovere di allontanare dall'impianto i singoli che non rispetteranno il presente regolamento.

1) ACCREDITAMENTO E CONTROLLI DEGLI ATLETI

- PER LE ATTIVITA' OUTDOOR **SENZA L'USO DEGLI SPOGLIATOI**

Al punto di accoglienza i responsabili/dirigenti delle società sportive titolari dello spazio verificheranno:

- 1) che ogni atleta sia in regola con le vigenti norme sulla **visita di idoneità sportiva/agonistica**;
- 2) che ogni atleta sia in regola con l'autocertificazione LADDOVE SIA RICHIESTA DALLA FEDERAZIONE DI APPARTENENZA (**ALLEGATO 1** o MODELLO FEDERAZIONE)
- 3) assenza di febbre pari o superiore a 37,5°C;
- 4) che gli accessi siano annotati su un apposito **REGISTRO** delle presenze che deve essere conservato per almeno 14 giorni a cura, a cura di ogni singola associazione (**ALLEGATO 2**);

- PER LE ATTIVITA' INDOOR e OUTDOOR CON USO SPOGLIATOI

Al punto di accoglienza i responsabili/dirigenti delle società sportive titolari dello spazio verificheranno:

- 1) che ogni atleta sia in regola con le vigenti norme sulla **visita di idoneità sportiva/agonistica**;
- 2) che gli atleti siano in possesso del **GREEN PASS** in osservanza delle regole previste dalle linee guida federali/ministeriali/regionali per la specifica disciplina (*);
- 3) le società sportive dovranno fornire al gestore un **ELENCO DEI NOMINATIVI degli atleti in regola con il Green Pass; tale elenco sarà fornito al custode che verificherà gli accessi**;
- 4) I SOGGETTI ESCLUSI DALL'OBBLIGO DEL GREEN PASS (perché minori di anni 12, o per **motivi medici comprovati da certificato che va esibito**) DEVONO COMPILARE L'APPOSITA AUTOCERTIFICAZIONE LADDOVE SIA PREVISTO DALLA FEDERAZIONE DI APPARTENENZA (**ALLEGATO 1** o MODELLO FEDERAZIONE);
- 5) assenza di febbre pari o superiore a 37,5°C;
- 6) che gli accessi siano annotati su un apposito **REGISTRO** delle presenze che deve essere conservato per almeno 14 giorni a cura, a cura di ogni singola associazione (**ALLEGATO 2**);

(*) Per verificare se una Certificazione verde è autentica occorre utilizzare l'app gratuita *VerificaC19* installata su un dispositivo mobile (non è necessario avere una connessione internet). L'app non memorizza le informazioni personali sul dispositivo del verificatore. Scarica l'app gratuita "**VerificaC19**" dall'App Store di Apple o dal Google Play Store. Apri l'app "*VerificaC19*". Nella schermata iniziale premi il tasto "Avvia scansione", si attiverà la fotocamera. Inquadra il codice QR del green pass con la fotocamera del cellulare. Se il green pass è regolare e in corso di validità, l'app mostrerà la scritta "Certificato valido" e nome, cognome e data di nascita dell'intestatario.

PER LE SOCIETA' UTILIZZATRICI TERZE:

Ogni società utilizzatrice degli spazi dovrà stilare un proprio protocollo relativo alle modalità di attuazione dei protocolli sportivi, con particolare riguardo alle specifiche attività svolte, e ne dovrà essere consegnata una copia alla Polisportiva Pontevecchio, in qualità di gestore, TASSATIVAMENTE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA'.

Le società sportive che fanno domanda di spazi negli impianti sportivi devono **PREVENTIVAMENTE COMPILARE IL PATTO DI RESPONSABILITA' E FARLO PERVENIRE FIRMATO AL GESTORE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA'**.

Le società sportive che riservano dei turni di allenamento presso il centro Bernardi **devono garantire la presenza durante tutto il turno di un DIRIGENTE/RESPONSABILE.**

Costui è tenuto a prendere visione e ad attenersi a quanto previsto sia della cartellonistica presente nell'impianto sia al presente protocollo e dovrà verificare il corretto svolgimento delle procedure di accreditamento **secondo il tipo di attività svolta (INDOOR/OUTDOOR)** come sopra descritto.

II DIRIGENTE/RESPONSABILE E' TENUTO A SORVEGLIARE CHE DURANTE GLI ALLENAMENTI VENGA RISPETTATE TUTTE LE REGOLE IN MATERIA DI PREVENZIONE COVID DA PARTE DEGLI ATLETI E DEGLI ISTRUTTORI/PREPARATORI DELLA SUA SOCIETA'. In particolare sorveglierà sul rispetto dell'uso delle mascherine, sull'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza, di non usare in modo promiscuo i materiali e di igienizzare frequentemente le mani.

PER GLI UTENTI DELLA POLISPORTIVA PONTEVECCHIO E PER GLI UTENTI ESTERNI (PODISTI TESSERATI FIDAL/UISP, TENNISTI ECC.):

TUTTI GLI ATLETI TESSERATI PONTEVECCHIO BOLOGNA, allenatori e responsabili, sono tenuti a prendere visione del presente protocollo e della cartellonistica e a rispettarli in ogni loro parte.

La Polisportiva Pontevecchio, in qualità di utilizzatrice degli spazi, garantirà **la presenza durante tutto il turno di un DIRIGENTE/RESPONSABILE** che dovrà verificare il corretto svolgimento delle procedure di accreditamento secondo il tipo di attività svolta (INDOOR/OUTDOOR) come sopra descritto.

Quando gli spazi verranno invece utilizzati da **UTENTI ESTERNI** sarà il personale della gestione presente sull'impianto a sorvegliare l'attività di costoro e a verificare che prendano visione della cartellonistica e del protocollo.

Il nostro personale sarà presente nel punto di accoglienza e dovrà verificare il corretto svolgimento delle procedure di accreditamento secondo il tipo di attività svolta (INDOOR/OUTDOOR) come sopra descritto.

Il nostro personale sarà responsabile del rispetto delle norme sanitarie IN MATERIA DI PREVENZIONE COVID DA PARTE DEGLI ATLETI PONTEVECCHIO E DEGLI UTENTI SALTUARI DEL CENTRO SPORTIVO.

In particolare per quanto riguarda l'uso delle mascherine, e l'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza, di non usare in modo promiscuo i materiali e di igienizzare frequentemente le mani.

PER I GRUPPI SPONTANEI:

In assenza di affiliazione, l'organizzazione che pratica discipline sportive di competenza di FSI/DSA/ESP riconosciuti dal CONI e/o dal CIP, ovvero che pratica altre attività dirette al benessere dell'individuo attraverso l'esercizio fisico senza le predette affiliazioni, dovrà:

- stilare un proprio protocollo relativo alle modalità di attuazione dei protocolli sportivi, con particolare riguardo alle specifiche attività svolte, e ne dovrà essere consegnata una copia alla Polisportiva Pontevecchio, in qualità di gestore, **TASSATIVAMENTE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA'**.

- **PREVENTIVAMENTE COMPILARE IL PATTO DI RESPONSABILITA' E FARLO PERVENIRE FIRMATO AL GESTORE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA'.**
- **Fornire ai propri operatori dettagliate informazioni sui rischi** specifici esistenti negli ambienti in cui è chiamata ad operare **e sulle misure di prevenzione e di emergenza** adottate sulla base delle linee guida emanate dai competenti organi;
- Fornire specifici **codici di condotta** che devono essere fatti conoscere e rispettare da tutti gli operatori sportivi/utenti;
- Impegnarsi a **rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del gestore** nell'accedere al sito sportivo;
- Garantire il corretto svolgimento delle procedure di accreditamento secondo il tipo di attività svolta (INDOOR/OUTDOOR) come sopra descritto.

2) UTILIZZO DEI CAMPI CALCIO 1 e 2

L'**accesso di gruppi** all'area di allenamento è consentito agli assegnatari o comunque solo previa **prenotazione** via email a: impianti@pontevecchiobologna.it, per evitare assembramenti e sovrapposizioni.

L'accesso all' "area di allenamento", è consentito esclusivamente agli utenti accreditati e controllati (**VEDI PUNTO 1**).

L'area di allenamento ha come **unica via d'accesso e d'uscita il cancello lungo il viale centrale** come segnalato.

Il campo 1 ha come unica via d'accesso e di uscita il tunnel sul lato spogliatoi.

È consentito ai soli atleti togliere la mascherina all'interno dell'area di allenamento/gara, mentre nelle aree comuni e negli spogliatoi è obbligatorio indossarla nuovamente.

Ogni atleta dovrà riporre i propri effetti personali all'interno di **zaini, borse o altri contenitori chiusi**. Bottiglie d'acqua/borracce devono essere strettamente personali e non condivise con nessuno e vanno conservate all'interno delle borse chiuse.

Le mascherine usate devono essere rigorosamente riposte all'interno degli appositi contenitori dei rifiuti.

È rigorosamente vietato abbandonare mascherine, guanti o altri oggetti personali all'interno dell'area sportiva.

Devono sempre essere **mantenute le distanze di sicurezza e sono tassativamente vietati gli assembramenti**.

Una volta usciti dall'area di allenamento è rigorosamente **vietato rientrarvi nuovamente**.

Per le competizioni di interesse Nazionale nelle quali sia autorizzata la presenza di pubblico secondo la normativa vigente, la Tribuna coperta potrà ospitare un massimo di n. 500 persone.

3) UTILIZZO DELLA PALESTRA MORATELLO GRANDE E DELLA SALA MORATELLO

L'accesso alle palestre è consentito esclusivamente agli atleti delle associazioni sportive assegnatarie o che abbiano fatto richiesta di spazi al gestore nei limiti degli orari richiesti.

Gli INGRESSI E LE USCITE sia della palestra Moratello Grande che della Sala Moratello sono entrambi posti sotto il portico comune lungo il viale principale del parco.

L'entrata e l'uscita dalla palestra si svolgerà con ordine, una persona per volta, dalla porta indicata e segnalata dalla cartellonistica sempre mantenendo le distanze di sicurezza di almeno un metro e nel rispetto dell'ASSOLUTO DIVIETO DI ASSEMBRAMENTI anche nelle aree antistanti il centro.

Una volta usciti dalle palestre è rigorosamente vietato rientrarvi nuovamente.

Riguardo all'**ACCREDITAMENTO si richiama integralmente il punto 1.**

Le società sportive che fanno richiesta di spazi sono tenute a collaborare in merito alla definizione degli orari dei corsi in modo da evitare sovrapposizioni e quindi il formarsi di code o possibili assembramenti.

All'interno della palestra l'attività dovrà svolgersi nel **totale rispetto delle normative previste dalla federazione di appartenenza.**

Ogni società sportiva/gruppo spontaneo è direttamente responsabile del corretto svolgimento della propria attività.

Ogni difformità, rispetto ai protocolli e alle normative anti covid e al regolamento di uso degli impianti rilevata dal gestore, sarà immediatamente segnalata al Quartiere.

Sono vietati gli scambi di oggetti, attrezzi o materiali, non è consentito condividere borracce, bicchieri e bottiglie ed è vietato scambiare con altri utenti asciugamani, fazzoletti o altro.

Guanti, fazzoletti, salviette monouso, mascherine etc. dovranno essere sempre gettati negli appositi contenitori.

Le attività che prevedono un lavoro a terra devono essere fatte con l'uso di un tappetino personale o di un asciugamano.

È consentito a chi svolge attività motoria di togliere la mascherina DURANTE L'ATTIVITA' FISICA e all'interno dell'area di allenamento sempre e solo se vi è la condizione di mantenere una DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO DUE METRI; prima dell'inizio dell'attività, e immediatamente dopo la fine della stessa la mascherina deve essere indossata seguendo le indicazioni sanitarie e le norme riportate nella cartellonistica.

DURANTE LE SESSIONI DI ALLENAMENTO VERRANNO TENUTE APERTE LE FINESTRE NECESSARIE A GARANTIRE UN'IDONEA AERAZIONE DEGLI AMBIENTI.

Qualunque oggetto dimenticato nelle sale al termine degli allenamenti sarà immediatamente rimosso e gettato nella spazzatura.

L'utilizzo delle tribune non è consentito durante le sessioni di allenamento.

L'uso delle tribune durante le gare è consentito ove la federazione lo preveda e nel rispetto della normativa in vigore.

L'uso delle tribune dovrà comunque rispettare la regola del distanziamento di almeno un metro.

La capienza massima della palestra Moratello Grande (mq 1166) è la seguente:

N. 25 atleti;

N. 25 persone presenti sulle tribune per gare laddove la normativa in vigore lo permetta;

La capienza massima della Sala Moratello (mq 90) è la seguente:

N. 10 atleti;

Non è ammesso pubblico;

4) UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI

L'accesso e l'utilizzo degli spogliatoi/docce è consentito **SOLO SE ESPRESSAMENTE PREVISTO DALLE FEDERAZIONI DI APPARTENENZA** per l'attività sportiva praticata e dalle normative vigenti.

In tutti gli altri casi e' VIETATO.

Per mantenere le distanze di sicurezza previste la capienza degli spogliatoi è stata ridotta a 5 persone ed è indicata da apposita cartellonistica appesa sulla porta di ingresso.

All'interno degli spogliatoi gli utenti devono indossare le mascherine e deve essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno un metro.

Tutti gli indumenti e gli oggetti personali devono essere mantenuti dentro la borsa personale chiusa e non appesi ad attaccapanni/sedie ecc.

Gli utenti sono tenuti ad indossare un paio di scarpe pulite prima di iniziare l'attività.

Qualunque oggetto dimenticato negli spogliatoi sarà immediatamente rimosso e gettato nella spazzatura.

5) UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

L'igienizzazione delle attrezzature sportive di proprietà di associazioni sportive terze (custodite all'interno di ripostigli/gabbioni/armadietti ad uso esclusivo e chiusi a chiave) è A CARICO DELLE SOCIETA' STESSE che dovranno provvedervi prima, durante e dopo l'uso in conformità con le specifiche disposizioni per lo sport in questione.

Le attrezzature del gestore e quelle di **uso comune in dotazione del centro sportivo** saranno sanificate, con le stesse modalità, dal personale della gestione.

Per ragioni sanitarie **E' ASSOLUTAMENTE vietato l'utilizzo del materiale di altre società.**

PER IL PERSONALE DELLA POLISPORTIVA PONTEVECCHIO

- **MODALITA' DI IGIENIZZAZIONE:**

La pulizia ordinaria e l'igienizzazione totale del centro sportivo (palestre, spogliatoi, bagni, attrezzature della gestione e di uso comune) avverrà prima dell'inizio delle attività e al termine di ogni giornata attraverso l'uso di appositi presidi medico chirurgici come da normativa.

Tra un corso/utilizzo e l'altro verranno igienizzati i servizi igienici, gli spogliatoi, e l'attrezzatura secondo le modalità sopra riportate.

Ove possibile debbono essere mantenute aperte le porte e le finestre.

Qualora non fosse possibile occorre comunque garantire una abbondante aerazione degli impianti.

- **UTENTI POSITIVI:**

Gli utenti risultati positivi al covid, accertati e guariti, non potranno iniziare gli allenamenti fintato che non produrranno la documentazione prevista dalla normativa in vigore.

Eventuali casi sospetti COVID POSITIVI sintomatici saranno isolati immediatamente nello spogliatoio vuoto più vicino all'impianto utilizzato e sarà chiamato il 112 per avere istruzioni.

- **FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il personale operante sull'impianto è stato formato e preparato nel corso dei momenti di incontro sul contenuto del presente protocollo, sui contenuti delle linee guida regionali e ministeriali nonché

le procedure organizzative interne per la prevenzione della diffusione del virus responsabile del COVID-19.

Al personale è stato fornito, e affisso nel centro sportivo, tutto il materiale informativo. Sono altresì stati forniti tutti i DPI necessari allo svolgimento dell'attività in sicurezza.

Ciascun collaboratore ha ricevuto idonea formazione/addestramento necessario per il corretto uso dei DPI e, pertanto, dovrà utilizzarli conformemente alle informazioni ricevute.

Ciascun collaboratore dovrà custodire i propri DPI senza apportare modifiche agli stessi e dovrà segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi difetto o inconveniente.

Ogni membro del personale, sia dipendente della struttura, sia dipendente di ditte terze operanti nella struttura, dovrà rispettare rigorosamente le misure indicate nel presente protocollo nonché nelle linee guida, con particolare riguardo all'obbligo di indossare le mascherine e al distanziamento sociale.

In caso di temperatura superiore a 37,5 °C e sintomatologia simil influenzale il personale non si deve recare presso il centro sportivo Bernardi ma deve rimanere al proprio domicilio e contattare il proprio medico curante.

È necessaria la periodica igiene delle mani attraverso l'utilizzo di acqua e sapone o attraverso l'utilizzo di gel alcolici. Dopo aver lavato le mani con acqua e sapone è necessario asciugarle accuratamente. I gel alcolici per l'igiene delle mani devono essere utilizzati frequentemente, anche in caso di impiego dei guanti.

ALLEGATO 1:

**Tavolo Metropolitan sicurezza impianti sportivi
FACSIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ via _____ n. _____

telefono _____ mail _____

nella sua qualità di dirigente/tecnico/atleta/praticante/cliente

consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci richiamate dagli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non aver avuto, nelle ultime settimane, sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali: temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, sintomi influenzali, difficoltà respiratoria;
- di essersi misurato la temperatura corporea prima di lasciare la propria abitazione per recarsi all'impianto sportivo e di averla rilevata < a 37,5°;
- di non aver avuto, nelle ultime settimane, contatti stretti con soggetti risultati positivi al test COVID-19 o sottoposti a quarantena;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero essere risultato positivo al COVID19;
- di non essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e ad isolamento fiduciario.

dichiara, altresì

di aver preso visione del protocollo del C.S. Bernardi-Lunetta Gamberini e di essere a conoscenza della normativa vigente e si impegna a rispettarlo osservando tutte le raccomandazioni in esso contenute a tutela della propria salute e di quella degli altri frequentatori.

Nello specifico:

- di misurare la temperatura corporea all'ingresso dell'impianto sportivo a semplice richiesta del personale in servizio;
- di seguire tutti i percorsi che saranno indicati con apposita cartellonistica all'interno dell'impianto;
- in caso di inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento, rilevata dal personale dell'impianto sportivo, ad accettare l'allontanamento dallo stesso.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione, si presta il consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al Regolamento UE n.2016/679, esclusivamente per le finalità di prevenzione da Covid19.

Bologna, _____

Sottoscrive per presa visione ed accettazione

(firma)

(in caso di minore, firma anche dell'esercente la responsabilità genitoriale)

