

PROTOCOLLO USO CAMPO CRISTINA BONZI VALIDO DAL: 01/09/2021

REGOLE GENERALI

Tutti gli utenti del centro sportivo sono tenuti a prendere visione del presente protocollo, delle normative nazionali e regionali e federali e ad uniformarsi a quanto previsto.

Il presente protocollo è consultabile anche on line sul sito:
<https://pontevecchiobologna.it/protocolli-covid/>

La postazione di accoglienza è posizionata presso la palazzina spogliatoi sita in via Carlo Carli n. 60. Il gestore metterà a disposizione una soluzione disinfettante per le mani e tutta la cartellonistica informativa che gli utenti sono invitati a consultare.

A questa postazione sarà sempre presente un referente della Pontevecchio Bologna. Le società utilizzatrici sono tenute a fornire in proprio i presidi all'interno delle palestre in quantità adeguata rispetto al flusso di persone previsto.

Detti presidi, per gli utenti esterni e per gli utenti della Polisportiva Pontevecchio saranno messi a disposizione dalla gestione.

Terminato l'accreditamento gli atleti raggiungono l'allenatore all'interno dell'area di allenamento.

L'accesso all'area di gioco è consentito ai soli atleti/allenatori/preparatori.

Eventuali **accompagnatori** di atleti maggiorenni non possono accedere alle aree sportive né agli spogliatoi e dovranno sostare nelle zone indicate dal personale della gestione che saranno individuate da apposita cartellonistica, rispettando le prescrizioni sanitarie relative all'uso di mascherine e distanziamento sociale ed evitando assembramenti.

Solo gli **accompagnatori di utenti minori di anni 10 o persone disabili possono accedere** agli spogliatoi ed eventualmente alle aree sportive, sempre mantenendo una distanza interpersonale di 1 metro e per il tempo strettamente necessario. Accompagnato il minore o la persona disabile in campo, dovranno attendere nelle zone indicate.

Si avvisano gli utenti che fino a quando saranno in vigore le presenti norme, al personale di gestione dell'impianto è riconosciuta la facoltà/dovere di allontanare dall'impianto i singoli che non rispetteranno il presente regolamento.

1) ACCREDITAMENTO E CONTROLLI DEGLI ATLETI

- PER LE ATTIVITA' OUTDOOR SENZA L'USO DEGLI SPOGLIATOI

Al punto di accoglienza i responsabili/dirigenti delle società sportive titolari dello spazio verificheranno:

- 1) che ogni atleta sia in regola con le vigenti norme sulla **visita di idoneità sportiva/agonistica**;
- 2) che ogni atleta sia in regola con l'autocertificazione LADDOVE SIA RICHIESTA DALLA FEDERAZIONE DI APPARTENENZA (**ALLEGATO 1** o MODELLO FEDERAZIONE)
- 3) assenza di febbre pari o superiore a 37,5°C;

- 4) che gli accessi siano annotati su un apposito **REGISTRO** delle presenze che deve essere conservato per almeno 14 giorni a cura, a cura di ogni singola associazione (**ALLEGATO 2**);

- PER LE ATTIVITA' INDOOR e OUTDOOR CON USO SPOGLIATOI

Al punto di accoglienza i responsabili/dirigenti delle società sportive titolari dello spazio verificheranno:

- 1) che ogni atleta sia in regola con le vigenti norme sulla **visita di idoneità sportiva/agonistica**;
- 2) che gli atleti siano in possesso del **GREEN PASS** in osservanza delle regole previste dalle linee guida federali/ministeriali/regionali per la specifica disciplina (*);
- 3) le società sportive dovranno fornire al gestore un **ELENCO DEI NOMINATIVI degli atleti in regola con il Green Pass; tale elenco sarà fornito al custode che verificherà gli accessi**;
- 4) I SOGGETTI ESCLUSI DALL'OBBLIGO DEL GREEN PASS (perché minori di anni 12, o per **motivi medici comprovati da certificato che va esibito**) DEVONO COMPILARE L'APPOSITA AUTOCERTIFICAZIONE LADDOVE SIA PREVISTO DALLA FEDERAZIONE DI APPARTENENZA (**ALLEGATO 1** o MODELLO FEDERAZIONE);
- 5) assenza di febbre pari o superiore a 37,5°C;
- 6) che gli accessi siano annotati su un apposito **REGISTRO** delle presenze che deve essere conservato per almeno 14 giorni a cura, a cura di ogni singola associazione (**ALLEGATO 2**);

(*) *Per verificare se una Certificazione verde è autentica occorre utilizzare l'app gratuita VerificaC19 installata su un dispositivo mobile (non è necessario avere una connessione internet). L'app non memorizza le informazioni personali sul dispositivo del verificatore. Scarica l'app gratuita "VerificaC19" dall'App Store di Apple o dal Google Play Store. Apri l'app "VerificaC19". Nella schermata iniziale premi il tasto "Avvia scansione", si attiverà la fotocamera. Inquadra il codice QR del green pass con la fotocamera del cellulare. Se il green pass è regolare e in corso di validità, l'app mostrerà la scritta "Certificato valido" e nome, cognome e data di nascita dell'intestatario.*

PER LE SOCIETA' UTILIZZATRICI TERZE:

Ogni società utilizzatrice degli spazi dovrà stilare un proprio protocollo relativo alle modalità di attuazione dei protocolli sportivi, con particolare riguardo alle specifiche attività svolte, e ne dovrà essere consegnata una copia alla Polisportiva Pontevecchio, in qualità di gestore, TASSATIVAMENTE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA'.

Le società sportive che fanno domanda di spazi negli impianti sportivi devono **PREVENTIVAMENTE COMPILARE IL PATTO DI RESPONSABILITA' E FARLO PERVENIRE FIRMATO AL GESTORE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA'.**

Le società sportive che riservano dei turni di allenamento presso il Campo Bonzi **devono garantire la presenza durante tutto il turno di un DIRIGENTE/RESPONSABILE.**

Costui è tenuto a prendere visione e ad attenersi a quanto previsto sia della cartellonistica presente nell'impianto sia al presente protocollo e dovrà verificare il corretto svolgimento delle procedure di accreditamento **secondo il tipo di attività svolta (INDOOR/OUTDOOR)** come sopra descritto.

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE E' TENUTO A SORVEGLIARE CHE DURANTE GLI ALLENAMENTI VENGA RISPETTATE TUTTE LE REGOLE IN MATERIA DI PREVENZIONE COVID DA PARTE DEGLI

ATLETI E DEGLI ISTRUTTORI/PREPARATORI DELLA SUA SOCIETA'. In particolare sorveglierà sul rispetto dell'uso delle mascherine, sull'obbligo di mantenere le distanza di sicurezza, di non usare in modo promiscuo i materiali e di igienizzare frequentemente le mani.

PER GLI UTENTI DELLA POLISPORTIVA PONTEVECCHIO:

TUTTI GLI ATLETI TESSERATI PONTEVECCHIO BOLOGNA, allenatori e responsabili, sono tenuti a prendere visione del presente protocollo e della cartellonistica e a rispettarli in ogni loro parte.

La Polisportiva Pontevecchio, in qualità di utilizzatrice degli spazi, garantirà **la presenza durante tutto il turno di un DIRIGENTE/RESPONSABILE** che dovrà verificare il corretto svolgimento delle procedure di accreditamento secondo il tipo di attività svolta come sopra descritto.

Quando gli spazi verranno invece utilizzati da **UTENTI ESTERNI** sarà il personale della gestione presente sull'impianto a sorvegliare l'attività di costoro e a verificare che prendano visione della cartellonistica e del protocollo.

Il nostro personale sarà presente nel punto di accoglienza e dovrà verificare il corretto svolgimento delle procedure di accreditamento secondo il tipo di attività svolta come sopra descritto.

Il nostro personale sarà responsabile del rispetto delle norme sanitarie IN MATERIA DI PREVENZIONE COVID DA PARTE DEGLI ATLETI PONTEVECCHIO E DEGLI UTENTI SALTUARI DEL CENTRO SPORTIVO.

In particolare per quanto riguarda l'uso delle mascherine, e l'obbligo di mantenere le distanza di sicurezza, di non usare in modo promiscuo i materiali e di igienizzare frequentemente le mani.

PER I GRUPPI SPONTANEI:

In assenza di affiliazione, l'organizzazione che pratica discipline sportive di competenza di FSI/DSA/ESP riconosciuti dal CONI e/o dal CIP, ovvero che pratica altre attività dirette al benessere dell'individuo attraverso l'esercizio fisico senza le predette affiliazioni, dovrà:

- stilare un proprio protocollo relativo alle modalità di attuazione dei protocolli sportivi, con particolare riguardo alle specifiche attività svolte, e ne dovrà essere consegnata una copia alla Polisportiva Pontevecchio, in qualità di gestore, TASSATIVAMENTE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA'.
- **PREVENTIVAMENTE COMPILARE IL PATTO DI RESPONSABILITA' E FARLO PERVENIRE FIRMATO AL GESTORE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA'.**
- **Fornire ai propri operatori dettagliate informazioni sui rischi** specifici esistenti negli ambienti in cui è chiamata ad operare **e sulle misure di prevenzione e di emergenza** adottate sulla base delle linee guida emanate dai competenti organi;
- Fornire specifici **codici di condotta** che devono essere fatti conoscere e rispettare da tutti gli operatori sportivi/utenti;
- Impegnarsi a **rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del gestore** nell'accedere al sito sportivo;
- Garantire il corretto svolgimento delle procedure di accreditamento secondo il tipo di attività svolta come sopra descritto.

L'accesso all'area del campo 2, d'ora in poi definito "area di allenamento", è consentito esclusivamente agli utenti accreditati e controllati (**VEDI PUNTO 1**).

L'area di allenamento ha come **unica via d'accesso e di uscita il cancello posto sul parcheggio di via Carlo Carli**, come segnalato.

Non è consentito entrare o uscire per altre vie.

L'accesso all'area del campo 1, d'ora in poi definito "*campo di gara*", è consentito esclusivamente agli utenti accreditati e controllati (**VEDI PUNTO 1**).

L'area ha come **unica via d'accesso e di uscita** quella indicata dall'apposita cartellonistica e che verrà indicata dal nostro personale, evitando di attraversare la palazzina spogliatoi.

Non è consentito entrare o uscire per altre vie.

È consentito ai soli atleti togliere la mascherina all'interno dell'area di allenamento, nelle aree comuni e negli spogliatoi è obbligatorio indossarla nuovamente.

Ogni atleta dovrà riporre i propri effetti personali all'interno di **zaini, borse o altri contenitori chiusi**. Bottiglie d'acqua/borracce devono essere strettamente personali e non condivise con nessuno e vanno conservate all'interno delle borse chiuse.

Le mascherine usate devono essere rigorosamente riposte all'interno degli appositi contenitori dei rifiuti.

È rigorosamente vietato abbandonare mascherine, guanti o altri oggetti personali all'interno dell'area di allenamento.

Devono sempre essere **mantenute le distanze di sicurezza e sono tassativamente vietati gli assembramenti**.

2) UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI

L'accesso e l'utilizzo degli spogliatoi/docce è consentito **SOLO SE ESPRESSAMENTE PREVISTO DALLE FEDERAZIONI DI APPARTENENZA per l'attività sportiva praticata e dalle normative vigenti**. In tutti gli altri casi è **VIETATO**.

Per mantenere le distanze di sicurezza previste la capienza degli spogliatoi è stata ridotta a n. 5 persone per spogliatoio ed è indicata da apposita cartellonistica appesa sulla porta di ingresso.

All'interno degli spogliatoi gli **utenti devono indossare le mascherine** e deve essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno un metro.

Tutti gli indumenti e gli oggetti personali devono essere mantenuti dentro la borsa personale chiusa e **non appesi** ad attaccapanni/sedie ecc.

Gli utenti sono tenuti ad indossare un paio di scarpe pulite prima di iniziare l'attività.

Qualunque **oggetto dimenticato** negli spogliatoi sarà immediatamente rimosso e gettato nella spazzatura.

3) UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

L'igienizzazione delle attrezzature sportive di proprietà di associazioni sportive terze (custodite all'interno di ripostigli/gabbioni/armadietti ad uso esclusivo e chiusi a chiave) è **A CARICO DELLE SOCIETÀ STESSA** che dovranno provvedervi prima, durante e dopo l'uso in conformità con le specifiche disposizioni per lo sport in questione.

Le attrezzature del gestore e quelle di **uso comune in dotazione del centro sportivo** saranno sanificate, con le stesse modalità, dal personale della gestione.

Per ragioni sanitarie **E' ASSOLUTAMENTE vietato l'utilizzo del materiale di altre società**.

4) PER IL PERSONALE DELLA POLISPORTIVA PONTEVECCHIO

- **MODALITÀ DI IGIENIZZAZIONE:**

La pulizia ordinaria e l'igienizzazione totale del centro sportivo (palestre, spogliatoi, bagni, attrezzature della gestione e di uso comune) avverrà prima dell'inizio delle attività e al termine di ogni giornata attraverso l'uso di appositi presidi medico chirurgici come da normativa.

Tra un corso/utilizzo e l'altro verranno igienizzati i servizi igienici, gli spogliatoi, e l'attrezzatura secondo le modalità sopra riportate.

Ove possibile debbono essere mantenute aperte le porte e le finestre.

Qualora non fosse possibile occorre comunque garantire una abbondante aerazione degli impianti.

- **UTENTI POSITIVI:**

Gli utenti risultati positivi al covid, accertati e guariti, non potranno iniziare gli allenamenti fintato che non produrranno la documentazione prevista dalla normativa in vigore.

Eventuali casi sospetti COVID POSITIVI sintomatici saranno isolati immediatamente nello spogliatoio vuoto più vicino all'impianto utilizzato e sarà chiamato il 112 per avere istruzioni.

- **FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il personale operante sull'impianto è stato formato e preparato nel corso dei momenti di incontro sul contenuto del presente protocollo, sui contenuti delle linee guida regionali e ministeriali nonché le procedure organizzative interne per la prevenzione della diffusione del virus responsabile del COVID-19.

Al personale è stato fornito, e affisso nel centro sportivo, tutto il materiale informativo. Sono altresì stati forniti tutti i DPI necessari allo svolgimento dell'attività in sicurezza.

Ciascun collaboratore ha ricevuto idonea formazione/addestramento necessario per il corretto uso dei DPI e, pertanto, dovrà utilizzarli conformemente alle informazioni ricevute.

Ciascun collaboratore dovrà custodire i propri DPI senza apportare modifiche agli stessi e dovrà segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi difetto o inconveniente.

Ogni membro del personale, sia dipendente della struttura, sia dipendente di ditte terze operanti nella struttura, dovrà rispettare rigorosamente le misure indicate nel presente protocollo nonché nelle linee guida, con particolare riguardo all'obbligo di indossare le mascherine e al distanziamento sociale.

In caso di temperatura superiore a 37,5 °C e sintomatologia simil influenzale il personale non si deve recare presso il campo di calcio Bonzi ma deve rimanere al proprio domicilio e contattare il proprio medico curante.

È necessaria la periodica igiene delle mani attraverso l'utilizzo di acqua e sapone o attraverso l'utilizzo di gel alcolici. Dopo aver lavato le mani con acqua e sapone è necessario asciugarle accuratamente. I gel alcolici per l'igiene delle mani devono essere utilizzati frequentemente, anche in caso di impiego dei guanti.

ALLEGATO 1:

**Tavolo Metropolitan sicurezza impianti sportivi
FACSIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ via _____ n. _____

telefono _____ mail _____

nella sua qualità di dirigente/tecnico/atleta/praticante/cliente

consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci richiamate dagli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non aver avuto, nelle ultime settimane, sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali: temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, sintomi influenzali, difficoltà respiratoria;
- di essersi misurato la temperatura corporea prima di lasciare la propria abitazione per recarsi all'impianto sportivo e di averla rilevata < a 37,5°;
- di non aver avuto, nelle ultime settimane, contatti stretti con soggetti risultati positivi al test COVID-19 o sottoposti a quarantena;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero essere risultato positivo al COVID19;
- di non essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e ad isolamento fiduciario.

dichiara, altresì

di aver preso visione del protocollo del CAMPO BONZI e di essere a conoscenza della normativa vigente e si impegna a rispettarlo osservando tutte le raccomandazioni in esso contenute a tutela della propria salute e di quella degli altri frequentatori.

Nello specifico:

- di misurare la temperatura corporea all'ingresso dell'impianto sportivo a semplice richiesta del personale in servizio;
- di seguire tutti i percorsi che saranno indicati con apposita cartellonistica all'interno dell'impianto;
- in caso di inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento, rilevata dal personale dell'impianto sportivo, ad accettare l'allontanamento dallo stesso.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione, si presta il consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al Regolamento UE n.2016/679, esclusivamente per le finalità di prevenzione da Covid19.

Bologna, _____

Sottoscrive per presa visione ed accettazione

(firma)

(in caso di minore, firma anche dell'esercente la responsabilità genitoriale)

ALLEGATO 3:

Patto di responsabilità

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ residente in _____ in qualità di legale rappresentante dell'associazione/gruppo spontaneo _____ assegnataria dell'uso dell'impianto _____ nelle giornate di _____ come da atto di assegnazione del comune di Bologna/richiesta spontanea dell'impianto sportivo C.Bonzi sito in via Carlo Carli n. 60, gestito dalla ASD Polisportiva Pontevecchio come da apposita convenzione con il comune di Bologna,

Con la presente,

dichiara

- di essere a conoscenza della normativa attualmente in vigore in materia di contenimento e contrasto del contagio da Covid19 e, in particolare, delle linee guida e dei protocolli che riguardano l'attività sportiva.

Nello specifico:

Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, elaborate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per lo Sport, ai sensi del DPCM 02/03/2021 e DL 22/04/2021 n. 52 aggiornate al 1° giugno 2021);

Linee guida per l'Organizzazione di eventi e competizioni sportive, elaborate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per lo Sport, ai sensi del DL 22/04/2021 n. 52 e DL 18/05/2021 n. 65);

Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche DL 23/07/2021 N. 105;

nonché linee guida e protocolli elaborati dalle Federazioni sportive di appartenenza.

- Di essere stato edotto, attraverso apposita cartellonistica presente nel centro sportivo e con la presa visione del protocollo adottato dalla ASD Polisportiva Pontevecchio, quale gestore dell'impianto Bonzi, circa le misure di sicurezza e igienico-sanitarie adottate dal gestore nel rispetto della normativa per il contenimento del rischio da contagio Covid19 e delle Linee guida sopra citate e attuate all'interno dell'impianto sportivo;
- di essere quindi a conoscenza delle nuove modalità di pulizia, di igienizzazione e di utilizzo dell'impianto, degli attrezzi sportivi, degli spazi di allenamento, degli spazi comuni e di ogni altra area pertinente l'impianto sportivo.

Inoltre, con la presente

si assume la responsabilità di rispettare e di far rispettare dai propri atleti e associati le citate misure di sicurezza e igienico-sanitarie, stabilite dal Gestore dell'impianto per la prevenzione del contagio da Covid 19, nelle aree sportive e negli spazi comuni durante il proprio utilizzo. **Si assume inoltre la responsabilità di rispettare e di far rispettare** le disposizioni relative alle gestione di eventuali casi sintomatici (che si intendono integralmente richiamate) ai propri atleti, allenatori, dirigenti, terzi accompagnatori, e a chiunque altro eventualmente la società sportiva/gruppo spontaneo dovesse far accedere all'impianto sportivo e relative pertinenze nei giorni e nelle ore di uso dello stesso da parte della società. Pertanto, con la presente

esonera

la ASD Polisportiva Pontevecchio, gestore dell'impianto, da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da contagio da Covid19 eventualmente occorso a propri atleti, sportivi, allenatori, accompagnatori, presenti presso il suddetto impianto nei giorni e nelle ore di uso dello stesso e/o in ragione dell'attività ivi svolta dalla società assegnataria dello spazio.

Bologna, _____

firma _____

Da inviare via email prima dell'inizio dell'attività a impianti@pontevecchiobologna.it