

Guida rapida per gli utenti

Registrarsi, iscriversi, caricare documenti e pagamenti. Per il dettaglio completo consulta la Guida per gli utenti.

1 Apri il pannello di accesso

Il punto di partenza è sempre lo stesso e si raggiunge in due modi dal sito di PV Bologna: dal menu generale del sito web, cliccando su **Area personale** e poi su **Clicca qui per accedere alla tua Area personale**; oppure dalla pagina del tuo sport, con il pulsante **Iscriviti e accedi alla tua Area personale**. Entrambi aprono lo stesso pannello, da cui puoi registrarti, entrare o recuperare la password. La pagina **Area personale** contiene anche le istruzioni, la guida completa e un indirizzo mail per l'assistenza.

2 Registrati o entra

Primo accesso: nel pannello clicca **Registrati**; indica se l'atleta è maggiorenne o minorenne, compila anagrafica, codice fiscale (calcolo automatico da verificare), residenza, dati dei genitori se minorenne, scegli la password, accetta l'informativa privacy e clicca **REGISTRATI**. Poi conferma l'indirizzo dal link nell'email ricevuta (controlla lo spam).

Accessi successivi: nel pannello inserisci codice fiscale dell'atleta e password, poi clicca **Login**. Password dimenticata? Clicca **Hai dimenticato la password?**.

Ogni atleta ha un proprio account: per passare dall'uno all'altro esci con **Logout** e rientra con le altre credenziali. Usa un indirizzo email che consulti davvero: serve per la conferma, per il recupero password e per tutte le comunicazioni.

3 Orientati nel menù

Home riepilogo dei tuoi dati e iscrizioni attive · **Iscriviti** nuova iscrizione · **Le mie iscrizioni** stato di documenti e pagamenti · **I miei documenti** caricamenti · **Profilo utente** dati, email e password. In alto a destra **Profilo utente** e **Logout**. Da telefono il menù laterale si apre con l'apposito pulsante.

4 Iscriviti in due passaggi

1. Apri **Iscriviti** dal menù, scegli lo **Sport** e il **tipo di iscrizione** (Iscrizione standard, Open day o Proposta estiva); se richiesto seleziona il **Gruppo sportivo**. Clicca **AVANTI**.
2. Controlla il riepilogo, spunta **termini e condizioni** (obbligatorio) ed eventualmente l'autorizzazione a foto e video: è facoltativa e aiuta PV Bologna a raccontare le proprie attività; sui social non vengono mai pubblicati riferimenti diretti alle persone ritratte. Clicca **CONFERMA ISCRIZIONE**.

La stagione è selezionata automaticamente. La tessera associativa annuale, che garantisce la copertura assicurativa obbligatoria, viene aggiunta solo se non l'hai già pagata per quella stagione, cioè da settembre ad agosto dell'anno successivo.

5 Carica i documenti

1. Apri **I miei documenti**.
2. Se disponibile e se ti è necessario, scarica il modello con **Scarica modello da compilare**.
3. Clicca **Scegli file** e allega una scansione o una foto ben leggibile in formato .pdf, .jpg o .jpeg; conferma con **Carica** e poi **Carica file**. Per aggiornarne uno già caricato usa **Sostituisci file**.

Inquadra il documento per intero, senza tagliare timbri o firme, e carica tutte le pagine. Ogni richiesta di documenti arriva anche via mail dallo sport a cui ti sei iscritto; alcuni documenti facoltativi possono risultare obbligatori per la tua situazione.

6 Paga la quota

1. Da **Le mie iscrizioni** apri **Carica contabile di pagamento**.
2. Prima di tutto **verifica con il dirigente del tuo sport la quota esatta da pagare**; nella tua Area personale dovresti trovare l'importo indicato nel riepilogo delle quote, ma fai sempre affidamento alle comunicazioni dello staff.
3. Clicca **Scegli file**, allega la ricevuta del versamento, poi **Carica** e infine **Carica contabile di pagamento**.

La pagina delle quote mostra quota, tessera, sconti o contributi, totale, già pagato e rimanente. Le ricevute non sono caricate automaticamente: vanno richieste alla dirigenza del proprio sport che provvederà all'invio diretto o al caricamento nell'Area personale.

7 Leggi gli stati

- **In elaborazione** – caricamento ricevuto, in attesa di verifica: non devi fare nulla. Possono essere necessari alcuni giorni.
- **Approvato** – verifica superata.
- **Non valido** – file illeggibile, documento scaduto o versamento non riscontrato: leggi le note di PV Bologna e ricarica, oppure contatta il dirigente dello sport.
- **Documenti mancanti / presenti e pagamento parziale / completo** riassumono la tua posizione per ogni iscrizione.

Serve aiuto? In ogni scheda di "Le mie iscrizioni" trovi le note di PV Bologna e l'email del responsabile dello sport; per i dati non modificabili scrivi a info@pontevecchiobologna.it. Le iscrizioni ai centri estivi sono gestite dalla segreteria e non compaiono nell'Area personale.