

Guida rapida per gli utenti

Registrarsi, iscriversi, caricare documenti e pagamenti.

Il collegamento alla tua Area personale

Il codice QR qui sotto apre la pagina di accesso all'Area personale di PV Bologna Multisport Club: lo spazio da cui ti iscrivi alle attività, carichi i documenti e le contabili dei pagamenti e controlli la tua posizione.



Inquadra il codice per accedere alla tua Area personale

<https://areautente.bolognamultisportclub.it/login.php?polisportiva=1>

Come si usa

1. Apri la fotocamera del telefono e inquadra il codice, senza scattare la foto.
2. Tocca il collegamento che compare sullo schermo.
3. Si apre la pagina di accesso: inserisci codice fiscale e password e clicca Login. Se è la prima volta, clicca Registrati.

Se il telefono non riconosce il codice, digita l'indirizzo nel browser oppure raggiungi l'Area personale dal sito di PV Bologna, come spiegato nella pagina seguente.

Conserva questa pagina. Il codice QR e l'indirizzo restano gli stessi per tutte le iscrizioni e per tutti gli sport di PV Bologna Multisport Club.

Guida rapida per gli utenti

Registrarsi, iscriversi, caricare documenti e pagamenti. Per il dettaglio completo consulta la Guida per gli utenti.

1 Apri il pannello di accesso

Il punto di partenza è sempre lo stesso e si raggiunge in due modi dal sito di PV Bologna: dal menu generale del sito web, cliccando su **Area personale** e poi su **Clicca qui per accedere alla tua Area personale**; oppure dalla pagina del tuo sport, con il pulsante **Iscriviti e accedi alla tua Area personale**. Entrambi aprono lo stesso pannello, da cui puoi registrarti, entrare o recuperare la password. La pagina **Area personale** contiene anche le istruzioni, la guida completa e un indirizzo mail per l'assistenza.

2 Registrati o entra

Primo accesso: nel pannello clicca **Registrati**; indica se l'atleta è maggiorenne o minorenne, compila anagrafica, codice fiscale (calcolo automatico da verificare), residenza, dati dei genitori se minorenne, scegli la password, accetta l'informativa privacy e clicca **REGISTRATI**. Poi conferma l'indirizzo dal link nell'email ricevuta (controlla lo spam).

Accessi successivi: nel pannello inserisci codice fiscale dell'atleta e password, poi clicca **Login**. Password dimenticata? Clicca **Hai dimenticato la password?**.

Ogni atleta ha un proprio account: per passare dall'uno all'altro esci con **Logout** e rientra con le altre credenziali. Usa un indirizzo email che consulti davvero: serve per la conferma, per il recupero password e per tutte le comunicazioni.

3 Orientati nel menù

Home riepilogo dei tuoi dati e iscrizioni attive · **Iscriviti** nuova iscrizione · **Le mie iscrizioni** stato di documenti e pagamenti · **I miei documenti** caricamenti · **Profilo utente** dati, email e password. In alto a destra **Profilo utente** e **Logout**. Da telefono il menù laterale si apre con l'apposito pulsante.

4 Iscriviti in due passaggi

1. Apri **Iscriviti** dal menù, scegli lo **Sport** e il **tipo di iscrizione** (Iscrizione standard, Open day o Proposta estiva); se richiesto seleziona il **Gruppo sportivo**. Alla domanda **Vuoi partecipare solo un giorno alla settimana?** rispondi **No** se frequenterai tutti i giorni di attività; con **Sì** devi indicare il giorno, che la segreteria verifica tra quelli in cui il gruppo svolge davvero le attività. Clicca **AVANTI**.
2. Controlla il riepilogo, spunta **termini e condizioni** (obbligatorio) ed eventualmente l'autorizzazione a foto e video: è facoltativa e aiuta PV Bologna a raccontare le proprie attività; sui social non vengono mai pubblicati riferimenti diretti alle persone ritratte. Clicca **CONFERMA ISCRIZIONE**.

La stagione è selezionata automaticamente. La tessera associativa annuale, che garantisce la copertura assicurativa obbligatoria, viene aggiunta solo se non l'hai già pagata per quella stagione, cioè da settembre ad agosto dell'anno successivo.

5 Carica i documenti

1. Apri **I miei documenti**.
2. Se disponibile e se ti è necessario, scarica il modello con **Scarica modello da compilare**.
3. Clicca **Scegli file** e allega una scansione o una foto ben leggibile in formato .pdf, .jpg o .jpeg; conferma con **Carica** e poi **Carica file**. Per aggiornarne uno già caricato usa **Sostituisci file**.

Inquadra il documento per intero, senza tagliare timbri o firme, e carica tutte le pagine. Ogni richiesta di documenti arriva anche via mail dallo sport a cui ti sei iscritto; alcuni documenti facoltativi possono risultare obbligatori per la tua situazione.

6 Paga la quota

1. Da **Le mie iscrizioni** apri **Carica contabile di pagamento**.
2. Prima di tutto **verifica con il dirigente del tuo sport la quota esatta da pagare**; nella tua Area personale dovresti trovare l'importo indicato nel riepilogo delle quote, ma fai sempre affidamento alle comunicazioni dello staff.
3. Clicca **Scegli file**, allega la ricevuta del versamento, poi **Carica** e infine **Carica contabile di pagamento**.

La pagina delle quote mostra quota, tessera, sconti o contributi, totale, già pagato e rimanente. Le ricevute non sono caricate automaticamente: vanno richieste alla dirigenza del proprio sport che provvederà all'invio diretto o al caricamento nell'Area personale.

7 Leggi gli stati

- **In elaborazione** – caricamento ricevuto, in attesa di verifica: non devi fare nulla. Possono essere necessari alcuni giorni.
- **Approvato** – verifica superata.
- **Non valido** – file illeggibile, documento scaduto o versamento non riscontrato: leggi le note di PV Bologna e ricarica, oppure contatta il dirigente dello sport.
- **Documenti mancanti / presenti e pagamento parziale / completo** riassumono la tua posizione per ogni iscrizione.

Serve aiuto? In ogni scheda di "Le mie iscrizioni" trovi le note di PV Bologna e l'email del responsabile dello sport; per i dati non modificabili scrivi a info@pontevecchiobologna.it. Le iscrizioni ai centri estivi sono gestite dalla segreteria e non compaiono nell'Area personale.